

Obecné zastupiteľstvo v Strekove podľa § 12 a § 11 ods.4 písm. k) zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu obce Strekov vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK **Obecného zastupiteľstva v Strekove**

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje najmä prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania a spôsob uznášania sa a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovanie úloh obecnej samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona“) a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania o svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadaní obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1. Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona a podľa Štatútu Obce Strekov. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo obyvateľov obce Strekov.
2. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti a sú stanovené organizačným poriadkom obecného úradu, resp. inými vnútroorganizačnými normami tak, že dáva o nich hlasovať. Nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce (§ 13 zákona).
3. Zastupiteľstvo si môže zriaďovať a zrušiť komisie a iné poradné orgány ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie, ani iné poradné orgány nemajú rozhodovaciu právomoc.

ČASŤ I

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Prípravu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zabezpečí starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší“), ktorého funkčné obdobie sa končí zložením sľubu novozvoleného starostu.
2. Doterajší starosta venuje osobitnú pozornosť príprave návrhu programu ustanovujúceho zasadnutia zastupiteľstva, pričom úzko spolupracuje s novozvoleným starostom.

3. Doterajší starosta požiada predsedu miestnej volebnej komisie, aby na ustanovujúcom zasadnutí informoval prítomných o výsledkoch volieb do obecného zastupiteľstva a o výsledku voľby novozvoleného starostu.
4. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
5. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 4, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
6. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
7. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu nového starostu doterajší starosta, resp. doterajší zástupca starostu.
8. Po schválení programu informuje predseda alebo poverený člen volebnej komisie zasadnutie obecného zastupiteľstva o výsledkoch volieb na funkciu starostu obce a poslancov.
9. Následne zloží novozvolený starosta do rúk predsedajúceho (predchádzajúci starosta) sľub v súlade s ust. § 13 ods. 2 zákona. Po zložení sľubu predsedajúci odovzdá novozvolenému starostovi insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia zastupiteľstva.
10. Novozvolený starosta následne prečíta znenie sľubu poslanca podľa § 26 zákona.
11. Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.
12. Po vykonaní sľubu poslancov novozvolený starosta prednesie príhovor.
13. Po príhovore starosta predloží návrh :
 - * na voľbu mandátovej, volebnej a návrhovej komisie,
 - * na voľbu zástupcu starostu,
 - * na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva (komisie) a na ich obsadenie.Poslanci môžu dávať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Voľby prebiehajú verejným hlasovaním, pričom zvolení sú kandidáti, ktorí získajú nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.
14. Pre ustanovujúce zasadnutie sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

§ 4

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s obecným úradom, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom.
2. Príprava zasadnutia zastupiteľstva sa začína najmenej 10 dní pred termínom zasadnutia a zároveň určia:
 - miesto, čas a program rokovania,
 - spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu, kto má byť v konkrétnej veci na rokovanie prizvaný.
3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenia zastupiteľstva, nariadenie obce a iné interné právne predpisy. Obsahujú najmä názov materiálu, text materiálu, návrh na uznesenie, dôvodovú správu, prípadne stanovisko príslušnej komisie alebo iného poradného orgánu a stanovisko starostu.

Ak je predmetom rokovania nariadenie, Štatút obce, rokovací, organizačný poriadok alebo iný právny predpis, ktorého schválenie podlieha verejnému pripomienkovému konaniu, predloží sa jeho úplné znenie s dôvodovou správou, v ktorej sa uvedie krátke zhodnotenie doterajšieho právneho stavu, dôvod navrhovanej zmeny, hlavné rozdiely oproti doterajšiemu právnomu stavu a predpokladané dopady na obec a jej obyvateľov spolu s vyhodnotením pripomienkového konania.

4. Spracovateľ podkladov zodpovedá za to, že ich obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia je v súlade s Ústavou SR, ústavnými zákonmi a medzinárodnými zmluvami a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a predkladá ich starostovi na zaujatie stanoviska, v prípade potreby ich predkladá na vyjadrenie komisiám. Materiály doručené komisiami predloží predseda príslušnej komisie na prerokovanie v obecnom zastupiteľstve.
6. Komisie ako poradné a iniciatívne orgány obecného zastupiteľstva sa podieľajú na rokovaní zastupiteľstva v súlade s kompetenciami vymedzenými v Štatúte obce Strekov a obecným zastupiteľstvom. Starosta stanoví, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie alebo iného poradného orgánu. Materiály finančného charakteru, ktoré sú predkladané na rokovanie zastupiteľstva a sú nad rámec schváleného rozpočtu obce, musia byť prejednané finančnou komisiou.
7. Dôležité rozhodnutia týkajúce sa obecných častí možno vykonať iba s predchádzajúcim súhlasom občanov príslušnej časti v zmysle platnej legislatívy zákona.
8. Materiály na prerokovanie v obecnom zastupiteľstve musí obecný úrad doručiť poslancom obecného zastupiteľstva najneskôr 3 dni pred jeho konaním, resp. 24 hodín pred konaním mimoradneho zasadnutia.

§ 5

Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva

1. Návrh programu rokovania sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci aspoň 3 dni pred riadnym zasadnutím obecného zastupiteľstva alebo aspoň 24 hodín pred jeho zvolením, ak ide o mimoriadne zasadnutie.
2. Program rokovania obecného zastupiteľstva vychádza z potrieb obce, z prijatých uznesení a iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva, poslancov a ostatných obyvateľov obce, ktoré musia byť doručené na obecný úrad najneskôr 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.
3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu je neprítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
4. Po otvorení a schválení programu prvým vecným bodom rokovania obecného zastupiteľstva je vždy kontrola uznesení a odpovede na otázky poslancov z predchádzajúceho rokovania.
5. Návrh ostatných bodov programu a ich poradie predkladá starosta obce, počas jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec (ďalej len „predsedajúci“) na základe vlastných návrhov, odporúčaní predsedov jednotlivých komisií, poslancov a prednostu obecného úradu.

6. Tieto návrhy musia byť doručené na obecný úrad písomne najneskôr 10 dní pred plánovaným termínom zasadnutia obecného zastupiteľstva. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí, alebo v rámci bodu „rôzne“. Súčasne s návrhom programu musí byť doručený návrh na uznesenie, aj prípadné písomné podklady o ktorých sa bude v prípade ich zaradenia do programu rokovať.
7. Uznesením zastupiteľstva zasadnutie je možné jeho rokovanie prerušiť, takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
8. K jednotlivým bodom programu rokovania obecného zastupiteľstva je rozprava poslancov.
9. Poslednými bodmi programu sú v poradí:
 - Rôzne
 - Diskusia
 - ZáverDiskusia je bodom rokovania obecného zastupiteľstva, v ktorom sa môžu hlásiť o slovo aj obyvatelia obce Strekov. Podstatné a vecné príspevky budú uvedené v zápisnici.
10. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta alebo predsedajúci zasadnutie ukončí.
11. Materiály, alebo žiadosti, ktoré obecné zastupiteľstvo raz neschválilo, je možné opätovne predložiť na rokovanie len po uplynutí lehoty 6 mesiacov od rokovania, na ktorom tieto neboli schválené.

§ 6

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Rokovanie zastupiteľstva sa uskutočňuje ako riadne, v súlade so schváleným plánom práce, alebo ako mimoriadne podľa potreby.
2. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva a vedie starosta obce.
3. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
4. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 3 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
5. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 3 druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
6. Mimoriadne rokovanie môže byť zvolené na prerokovanie závažných úloh, pri slávnostných príležitostiach, alebo ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov zastupiteľstva.
7. Písomná pozvánka musí byť poslancom doručená najneskôr 3 dni pred riadnym zasadnutím resp. aspoň 24 hodín pred konaním mimoriadneho zasadnutia. V pozvánke musí byť uvedené miesto, deň a hodina zasadnutia, navrhovaný program rokovania.

§ 7

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.

2. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
3. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií, prednostu obecného úradu, hlavného kontrolóra obce, na zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu pozvať aj ďalšie osoby: zástupcovia vlády, poslanec Európskeho parlamentu, poslanci Národnej rady SR a vyššieho územného celku, zástupcovia štátnych úradov, vedúcich príspevkových a rozpočtových organizácií a právnické osoby zriadené alebo založené obcou.
4. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec (predsedajúci) v maďarskom jazyku.
5. Po otvorení zasadnutia obecného zastupiteľstva starosta (predsedajúci) oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí, pričom zároveň oznámi, či je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznávať sa. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Poslanci ospravedlňujú svoju neúčasť na zasadnutí starostovi obce. Dlhodobejšia neúčasť (dva a viackrát) sa ospravedlňuje starostovi obce vopred písomnou formou, s uvedením dôvodu a predpokladanej doby neúčasti.
6. V prípade, ak sa nezíde podľa prezencie nadpolovičná väčšina všetkých poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení), resp. trojpäťtinovú väčšinu (pri schvaľovaní všeobecne záväzných nariadení obce), zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
7. Starosta alebo predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
8. V úvode rokovania starosta alebo predsedajúci predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
9. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
10. Pri prerokovaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi stručným referátom predkladateľ, resp. spracovateľ.
11. Pokiaľ je k prerokovávanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán (komisie obecného zastupiteľstva), vypočuje ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený. O odborné stanovisko vo veciach patriacich obecnému úradu, požiada prednostu obecného úradu alebo príslušného vedúceho úradu.
12. Následne predsedajúci otvorí rozpravu k prerokovanému materiálu, do ktorej sa prihlasujú poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky.
13. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

14. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu starosta alebo predsedajúci mu udelí slovo. Môže sa slovo udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.
15. Účastníci zasadnutia nesmú rušiť starostu (predsedajúceho), ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Ak účastníci rušia rečníka pri jeho prejave, je starosta alebo predsedajúci povinný zabezpečiť poriadok.
16. Poslanec môže v rozprave k prerokovanému materiálu vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce prípadne doplňujúce návrhy iba raz. V prípade, že chce poslanec vystúpiť druhýkrát, o jeho vystúpení rozhodnú poslanci hlasovaním. Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy poslanci predkladajú návrhovej komisii v písomnej podobe, v opačnom prípade nedá starosta o tomto návrhu hlasovať.
17. Každý poslanec má právo na faktickú poznámku, ktorá má charakter upozornenia, vecného, odborného časového doplnenia a objasnenia predchádzajúceho vystúpenia poslanca v rozprave. Slovo udeľuje starosta alebo predsedajúci v poradí, v akom sa poslanci prihlásili. Faktická poznámka môže trvať maximálne 2 minút.
18. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
19. Ak sa vystupujúci poslanec v rozprave odchyľuje od prerokovávanej veci, starosta alebo predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po výzve poslanec nehovorí k veci, môže mu predsedajúci slovo odňať.
20. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže obecné zastupiteľstvo požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra obce, alebo komisie obecného zastupiteľstva.
21. Ak požiada o slovo prednosta úradu, hlavný kontrolór obce, ktorí sa zúčastňujú zasadnutia obecného zastupiteľstva s hlasom poradným, starosta alebo predsedajúci im udelí slovo.
22. Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení, starosta alebo predsedajúci rozpravu ukončí. Návrh na ukončenie rozpravy môže podať aj poslanec. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy a mimo poradia.
23. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva (napr. na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti významných osláv v obci, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) starosta používa obecné insígnie. Pri tejto príležitosti môže v prípade neprítomnosti starostu používať obecné insígnie zástupca starostu alebo poslanec poverený starostom obce.
24. Uznesenia z predchádzajúceho rokovania obecného zastupiteľstva dostávajú poslanci spolu s pozvánkou a materiálmi na najbližšie rokovanie obecného zastupiteľstva.

ČASŤ II.

UZNESENIA OBEČNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIA OBCE

§ 8

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú a predkladajú spolu s materiálmi pre poslancov najneskôr 3 dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a za ich včasné doručenie poslancom pracovníčka obecného úradu.
2. Konečné znenie návrhu uznesenia, upravené podľa priebehu rokovania, predkladá obecnému zastupiteľstvu predseda návrhovej komisie.
3. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne a s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich plnenia.

4. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy obecnému úradu, jednotlivým komisiám, poslancom, hlavnému kontrolórovi a vedúcim rozpočtových a príspevkových organizácií obce. Starostovi obce sa úlohy uznesením odporúčajú, resp. zastupiteľstvo splnomocňuje starostu obce k rokovaniu alebo ku konaniu v konkrétnej veci.

§ 9

Postup pri prijímaní uznesení obecného zastupiteľstva

1. Návrhy na uznesenia obecného zastupiteľstva predkladá starosta (alebo predsedajúci), v prípade, že je poslancom predložený iný návrh uznesenia, predkladá ho starosta, príp. predseda návrhovej komisie. V prípade potreby môže sa poslancom vyhradiť potrebný čas na posúdenie návrhu.
2. K predloženým návrhom môžu poslanci predkladať pozmeňujúce návrhy, ktoré musia byť formulované jasne, presne a zrozumiteľne.
3. Najprv sa hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch. Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky alebo tajne, o čom rozhoduje zastupiteľstvo.
4. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, prípadne predsedajúci.
5. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu, ktorý bol predložený starostom. Schválením jednej varianty sa ostatné považujú za neprijaté.
6. Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo ani jeden z navrhovaných variantov, starosta navrhne ďalší postup, ktorý predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
7. Predkladateľ môže materiál stiahnuť z rokovania do doby, kým predsedajúci nepristúpi ku hlasovaniu o návrhu uznesenia.
8. Počítanie hlasov vykonáva zapisovateľ a pri tajnom hlasovaní komisia schválená zastupiteľstvom.
9. Na prijatie uznesenia o hlasovaní obyvateľov obce o odvolaní starostu obce je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
10. Na potvrdenie uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorého výkon bol pozastavený starostom, je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov.
11. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.
12. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce, zástupca starostu a prednosta úradu najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
13. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní (§12 ods.6 zákona). Toto ustanovenie sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
14. Ak bol výkon uznesenia zastupiteľstva pozastavený, môže zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacoch od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

§ 10

Postup prijímania všeobecne záväzných nariadení obce

1. Na plnenie úloh vo veciach územnej samosprávy obce, alebo vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach môže obec vydávať všeobecne záväzné nariadenia obce (ďalej len „nariadenie“). Nariadenie obce nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Všeobecné záväzné nariadenie, ktoré obec vydala vo veciach plnenia úloh štátnej správy nesmie byť v rozpore ani s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými nariadeniami ministerstiev a ostatných orgánov štátnej správy.
2. Na prijímanie všeobecne záväzných nariadení obce sa vzťahuje §6 zákona.
3. Na prípravu nariadení sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku. Zastupiteľstvo mô v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný postup.
4. Návrh nariadenia, o ktorom má zastupiteľstvo rokovať, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli obce najmenej 15 dní pred rokovaním zastupiteľstva. Dňom vyvesenia návrhu začína plynúť najmenej 10 dňová lehota, počas ktorej môžu právnické a fyzické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, inak k nej navrhovateľ nariadenia nemusí prihliadať.
5. Návrh nariadenia prerokujú príslušné komisie. Pripomienky komisií, ako aj pripomienky ostatných osôb, doručené na základe verejného pripomienkového konania, navrhovateľ vyhodnotí a zapracuje do návrhu predloženého na rokovanie zastupiteľstva.
6. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ s príslušnou komisiou najneskôr 3 dni pred rokovaním zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
7. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňujúce návrhy. Pozmeňujúce návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
8. Hlasuje sa verejne alebo tajne, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch.
9. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov.
10. Nariadenie obce podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenie obecným zastupiteľstvom.
11. Schválené nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykonáva vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní, účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelného pohromy, alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelného pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
12. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti.

§ 11

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Poslanci zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so starostom zabezpečujú a kontrolujú plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení a nariadení.
2. Kontrolór obce predkladá na každom riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva správu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva, ktorá je vždy prvým pracovným bodom programu prerokovávaného obecným zastupiteľstvom.

3. Obecný úrad a právnické osoby zriadené alebo založené obcou vytvárajú podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonávajú všeobecne záväzné nariadenia obce.

ČASŤ III. PRÁVO DOPYTU POSLANCOV

§ 12

1. Poslanci sú oprávnení najmä dopytovať sa starostu, prednostu obecného úradu, hlavného kontrolóra vo veciach výkonu ich práce a požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
2. V prípade, že na obsah vzneseného dopytu nie je odpovedané priamo na zastupiteľstve alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť odpoveď najneskôr na budúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

ČASŤ IV. ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ OBCENÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 13

1. Rokovanie obecného zastupiteľstva, archiváciu a úschovu materiálov, evidenciu uznesení, organizačno-technicky zabezpečuje Obecný úrad.
2. Obecný úrad vedie evidenciu nariadení obce, dokumentuje ich zmeny, doplnky a zrušenia.
3. Z rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotoví do 10 dní zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený program rokovania, stručný a vecný obsah rokovania, prijaté uznesenia, počty hlasov pri jednotlivých hlasovaniach, ak je poslanec proti s uvedením mena poslanca.
4. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta, zástupca starostu, prednosta obecného úradu, overovateľka a zapisovateľka.
5. Zápisnica z rokovania zastupiteľstva je prístupná po jej podpísaní u starostu obce. Po jej úprave (v súlade so zákonom NR SR č. 428/2002 o ochrane osobných údajov) sa zverejní na úradnej tabuli obce po dobu do zverejnenia zápisnice z ďalšieho rokovania obecného zastupiteľstva.
6. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú v súlade s platným Registratúrnym poriadkom a Registratúrnym plánom obce. Poslanci a osoby, ktoré prejavia odôvodnený záujem majú k týmto materiálom prístup na obecnom úrade.

ČASŤ V. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 14

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo napolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Poslanci, členovia komisií a ostatné osoby či subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Rokovací poriadok prerokovalo a schválilo Obecné zastupiteľstvo v Strekove na svojom zasadnutí dňa 9.9.2010, číslo uznesenia: .
4. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. októbra 2010 a týmto dňom sa ruší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva zo dňa 8.1.1999, vrátane Dodatku č. 1/2000 zo dňa 21.1.2000

V Strekove, dňa 9.9.2010

Ing. František Ványi
starosta obce

MATERIÁL
na rokovanie obecného zastupiteľstva
dňa

Názov materiálu: **Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Strekove**

Materiál obsahuje: **Dôvodovú správu**

Rokovací poriadok

Návrh na uznesenie

Spracoval: **Fr. Szabó – prednosta OcÚ**

Predkladá: **Ing. Fr. Ványi – starosta obce**
podpis:.....

Dôvodová správa:

Návrh nového rokovacieho poriadku vychádza zo zmien v zákone č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov od 1.4.2010 zákonom č. 102/2010 Z.z.

Návrh rokovacieho poriadku je predkladaný v súlade s §30d zákona č.102/2010 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení,- prechodné ustanovenie k úpravám účinným od 1.4.2010,- t.j. **obec upraví rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v súlade s §12 ods.1 až 6 do 30. septembra 2010.**

Rokovací poriadok OZ v Strekove:

10 strán

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo v Strekove

s c h v a ľ u j e:

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Strekove